

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n.122 del 29.9.2020

OGGETTO: Progetto "ENGREEN"- Programma Interreg Italia-Slovenia 2014-2020. Avvio selezione attività inerenti l'organizzazione di eventi, raccolta dati e produzione linee guida (CUP G49E19000890007- CIG Z182E757D8)

Oggi **29 settembre 2020 alle ore 15,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. PSL CLLD FEASR 2014/20: nomina Commissione giudicatrice progetto "Veneto rurale"; approvazione proposta di bando 4.1.1/6.4.2;
2. attuazione progetti: INTERBIKE II (affidamento progettazione, fornitura, installazione di stazioni di ricarica elettrica alimentate da pannelli fotovoltaici); ENGREEN (avvio selezione servizio attività di comunicazione; avvio selezione per attività di organizzazione di eventi, raccolta dati e produzione linee guida); PROMozione del patrimonio NATurale e CULTurale (presa atto finanziamento, avvio progetto e avvio selezione FLC);
3. compagine associativa: recesso associati e contatti nuovi soci;
4. programma di mandato;
5. varie ed eventuali;
6. approvazione verbale seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

| N. | Nome e Cognome | Ruolo | Ente rappresentato | Componente | Presente/Assente |
|----|-------------------|----------------|---|----------------------------------|------------------|
| 1. | Giorgio Fregonese | Presidente | Comune di San Stino di Livenza | Pubblica | Presente |
| 2. | Andrea Pegoraro | Vicepresidente | CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia | Privata/Parti economiche sociali | Presente |
| 3. | Marco Bertuzzo | Consigliere | Comune di Pramaggiore | Pubblica | Presente |
| 4. | Loris Pancino | Consigliere | CNA Venezia | Privata/Parti economiche sociali | Presente |
| 5. | Alberto Teso | Consigliere | Confcommercio Venezia | Privata/Parti economiche sociali | Presente |

E' presente inoltre Giancarlo Pegoraro (Direttore di VeGAL).

Assume la presidenza il Presidente Fregonese e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 15,10.

Il Presidente Fregonese passa alla trattazione del **secondo punto all'odg**, relativo all'attuazione dei progetti in corso.

Relativamente al Progetto "**Engreen**" Interreg Ita – Slo, in merito all'affidamento degli incarichi di comunicazione nel WP2 (eventi pubblici, video, concorso artistico, social e comunicati stampa) e nel WP3 (raccolta dati, focus group, linee guida), il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

premesse che:

- VeGAL è partner del progetto "ENGREEN" finanziato a valere sul bando N. 7/2019 per progetti standard del Programma Interreg Italia-Slovenia 2014-2020 e riguardante la tematica della tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e naturalistico e dei siti Natura 2000;
- Partner del progetto sono: LP1 Ente Parco delle Grotte di San Canziano, PP2 Comune di San Dorligo della Valle, PP3 UNIVERSITÀ DEL LITORALE di Capodistria e PP4 GAL Venezia Orientale;
- il progetto è stato approvato ed è stato firmato il Contratto di finanziamento dal LP e dall'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia Slovenia 2014-2020 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 16.12.2019 ed è stato registrato con il numero FIN - CON - 2019 - 0000022;
- la durata del progetto è di 23 mesi, dal 01.04.2020 al 31.03.2022;
- l'art. 2 comma 2 del Contratto di finanziamento dispone la concessione del finanziamento al progetto "ENGREEN" per un valore complessivo di € 795.657,50 di cui € 722.106,50 cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; di questi, per i soli PP Italiani 45.797,63€ (pari al restante cofinanziamento del 15%) sono a carico dello Stato Italiano, ai sensi della Delibera CIPE n. 10/2015 del 28 gennaio 2015 che definisce i criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 (GU Serie Generale n.111 del 15/05/2015);
- Vegal è WLeader dei WP 3.2-3.3 che riguardano principalmente la realizzazione dei progetti pilota nelle aree verdi Natura 2000;
- nell'ambito del WP3 (3.1, 3.2 e 3.3) è prevista la raccolta dati, la realizzazione di focus group, l'elaborazione di linee guida per la gestione di aree verdi e l'organizzazione di eventi educativi nell'area del veneto Orientale;
- per la realizzazione di tali attività VeGAL deve avvalersi di una consulenza esterna;
- le attività di cui sopra dovranno essere realizzate entro le seguenti scadenze:
 - ATT. 5 (raccolta dati sulle aree natura 2000 e aree umide dell'area del Veneto Orientale): entro il 30.09.2021;
 - ATT. 7 (Organizzazione di focus group), ATT. 9 (Elaborazione di Linee guida) e ATT. 11 (Organizzazione di n. 2 eventi educativi): entro il 31.12.2021;
- l'importo massimo disponibile per il servizio, che viene posto a base della negoziazione, è di €18.852,46 oneri inclusi, IVA esclusa, per un totale di € 23.000,00 comprensivi di IVA ed ogni altro onere (voce di spesa: BL4 - Costi per consulenze e servizi esterni);
- visto l'importo, si intende procedere con affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi dell'art.1 del D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020 (in deroga all'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016);
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG Z182E757D8;
- con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione siano a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;

fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese

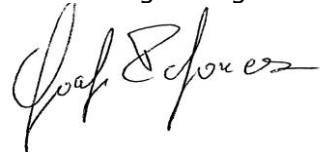
DELIBERA

- di approvare, nell'ambito del **progetto "ENGREEN"** presentato e approvato nel Programma Italia-Slovenia 2014-2020, la pubblicazione dell'Avviso riportato in **Allegato 1** per selezionare il fornitore esterno per il **Servizio di organizzazione di eventi, raccolta dati e produzione linee guida**, per l'importo complessivo di **23.000,00 IVA ed ogni altro onere inclusi**;
- di nominare RUP del procedimento, dott.ssa Cinzia Gozzo, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, con inquadramento 2 livello del CCNL Commercio, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, attribuendole il prosieguo del procedimento;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE
Giorgio Fregonese



INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTE
per l'affidamento di un servizio di ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, RACCOLTA DATI E
PRODUZIONE LINEE GUIDA nell'ambito del progetto "ENGREEN"
(Programma Interreg Italia-Slovenia 2014-2020)
CUP G49E19000890007- CIG Z182E757D8

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L'OFFERTA:

1) COMMITTENTE e PROCEDURA DI SELEZIONE

Il GAL Venezia Orientale – VeGAL, associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), Codice fiscale: 92014510272 e Partita IVA: 03170090272, PARTNER del progetto presentato nell'ambito del Programma di Cooperazione Italia-Slovenia 2014-2020 dal titolo "ENGREEN", intende affidare esternamente il servizio di organizzazione eventi, raccolta dati e produzione linee guida, con affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi dell'art.1 del D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020 (in deroga all'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016).

2) CONTESTO DI RIFERIMENTO

VeGAL è partner del progetto dal titolo **"Potenziamento delle infrastrutture verdi nell'ambiente transfrontaliero di ITA-SLO" il cui acronimo è "ENGREEN"**, finanziato a valere sul bando N. 7/2019 per progetti standard del Programma Interreg Italia-Slovenia 2014-2020 e riguardante la **tematica della tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e naturalistico e dei siti Natura 2000**.

Il paesaggio naturale, nell'area del programma, presenta una grande biodiversità. Habitat delle specie importanti per l'UE e altri habitat protetti sono, in aggiunta alle aree di conservazione della natura, anche stagni, muretti/pietre a secco, ghiacciai, paludi, ecc, che sono collegati alla rete di aree naturali che costituiscono l'infrastruttura verde.

Una sfida comune è la perdita di infrastrutture verdi e dei relativi servizi per l'ecosistema a causa dell'abbandono e del proliferare delle specie alloctone.

L'obiettivo principale del progetto è garantire un buono stato di conservazione delle specie/habitat legati alle infrastrutture verdi nell'area transfrontaliera coinvolta dal progetto, attraverso:

- il collegamento delle infrastrutture verdi;
- il trasferimento di conoscenze e buone prassi;
- la realizzazione di 17 attività pilota per il rinnovo delle infrastrutture verdi;
- l'organizzazione di almeno 25 eventi.

I cambiamenti che il progetto vuole raggiungere riguardano il miglioramento dello stato della biodiversità, una migliore connettività dell'ecosistema, la prevenzione dei rischi, una maggiore consapevolezza delle parti interessate.

Partner del progetto sono: LP1 Ente Parco delle Grotte di San Canziano, PP2 Comune di San Dorligo della Valle, PP3 Università del Litorale di Capodistria e PP4 GAL Venezia Orientale.

La durata del progetto è di 23 mesi, dal 01.04.2020 al 31.03.2022.

Il progetto si compone dei seguenti WORK PACKAGES: WP1 GESTIONE; WP2 COMUNICAZIONE; WP3 IMPLEMENTAZIONE; WP4 INVESTIMENTI.

Nell'ambito del **WP 3 (3.1 "Collegamento di Infrastrutture Verdi (I.V.) nel panorama transfrontaliero di ITA-SLO, 3.2 "Strumenti di gestione delle I.V. nel panorama transfrontaliero**

di ITA-SLO” e 3.3 “Azioni per mitigare le minacce e le pressioni sulle I.V. nel panorama transfrontaliero di ITA-SLO”) è prevista la raccolta dati, realizzazione di focus group, l’elaborazione di linee guida per la gestione di aree verdi e l’organizzazione di eventi educativi.

Vegal è WP Leader del WP del WP 3.2 e del WP 3.3.

Per maggiori informazioni riguardo alla tematica specifica del presente avviso si rimanda alla definizione UE -EC 2013 “Infrastrutture verdi. Rafforzare il capitale naturale in EU” https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:d41348f2-01d5-4abe-b817-4c73e6f1b2df.0005.03/DOC_1&format=PDF, (aree naturali e seminaturali pianificate a livello strategico con altri elementi naturali, progettate e gestite in maniera da fornire un ampio spettro di servizi ecosistemici).

Per la realizzazione di tali attività VeGAL deve avvalersi di una consulenza esterna.

3) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’operatore economico interessato a partecipare alla presente indagine dovrà formulare una proposta che comprenda le seguenti attività:

WP 3.1) COLLEGAMENTO DI INFRASTRUTTURE VERDI NEL PANORAMA TRANSFRONTALIERO DI ITA-SLO

(ATT.5) - Identificazione dell’infrastruttura verde ed esempi di buone pratiche per la sua gestione e il suo rinnovo.

RACCOLTA DATI sulle aree natura 2000 e aree umide dell’area del Veneto Orientale

Dovranno essere identificate/censite le Infrastrutture Verdi che fanno riferimento ai siti Natura 2000, SIC e ZPS, aree umide, aree boscate, aree parco, aree verdi rinaturalizzate, ambienti fluviali, vallivi, costieri, anche in considerazione della presenza di specie protette relative alla fauna e alla flora, nell’area dei **22 comuni del Veneto Orientale** (Annone Veneto, Caorle, Cavallino-Treporti, Ceggia, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria, Eraclea, Fossalta di Piave, Fossalta di Portogruaro, Gruaro, Jesolo, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Portogruaro, Pramaggiore, Quarto d’Altino, San Donà di Piave, San Michele al Tagliamento, San Stino di Livenza, Teglio Veneto, Torre di Mosto). I dati raccolti (con le caratteristiche tecniche che verranno stabilite dai Partners e che verranno comunicate durante l’attuazione progettuale) dovranno essere armonizzati e trasferiti al Partner responsabile di questa attività per confluire all’interno del data base comune transfrontaliero che implementerà l’applicazione WebGIS del progetto.

Dovranno inoltre essere identificati/censiti esempi di buone prassi (pubblico e private) di gestione e di ripristino della biodiversità anche attraverso la capitalizzazione dei risultati dei progetti passati e in corso e dovrà essere prevista la valutazione dei servizi ecosistemici con particolare attenzione alle aree pilota del progetto.

Periodo di realizzazione entro il 31.8.2021.

Il budget massimo disponibile per tale attività è di €1.500,00 IVA e oneri inclusi.

WP 3.2) STRUMENTI DI GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE VERDI NEL PANORAMA TRANSFRONTALIERO DI ITA-SLO

(ATT.7) Scambio di esperienze e pianificazione della gestione partecipata.

Organizzazione di FOCUS GROUP

Dovrà essere organizzato un Focus Group focalizzato sul tema della gestione, tutela, valorizzazione, animazione di siti Natura 2000 e specie alloctone, che preveda il coinvolgimento partecipativo delle parti interessate nello sviluppo di strumenti per la gestione delle Infrastrutture Verdi (IV).

Il Focus Group dovrà coinvolgere un **minimo 10 partecipanti** (ad es. Comuni, Enti gestori dei Siti Natura 2000, enti strumentali regionali, associazioni ambientaliste, ecc.).

Dovrà essere elaborato un **programma di lavoro** ed evidenziato l’argomento/argomenti principali (vedere temi indicati) oggetto di discussione, concordato/i con il Committente. Si dovrà inoltre provvedere all’individuazione di un **moderatore** al quale verrà riservato un compenso per l’attività svolta.

La durata potrà essere **tra le 6 e le 8 ore, prevedendo un break intermedio.**

La location verrà individuata in corso d’opera.

L’**organizzazione logistica** dovrà prevedere l’erogazione di un light lunch/coffee break durante lo svolgimento del Focus Group, la predisposizione delle **attrezzature audio/video** e quant’altro

si renda necessario alla realizzazione dell'iniziativa, il **materiale didattico**, il rilascio dell'**attestato di partecipazione**.

Al termine del Focus Group dovrà essere redatto un **report**.

Periodo di realizzazione entro il 30.11.2021.

Il budget massimo disponibile per tale attività è di €2.500,00 IVA e oneri inclusi.

(ATT.9) Preparazione di linee guida comuni transfrontaliere per la gestione a lungo termine delle Infrastrutture Verdi e della relativa biodiversità nel paesaggio transfrontaliero di ITA-SLO.

Elaborazione di LINEE GUIDA

Dovrà essere predisposto un contributo per l'elaborazione delle **Linee guida comuni transfrontaliere** per la gestione a lungo termine delle Infrastrutture Verdi (IV) e della relativa biodiversità nel paesaggio transfrontaliero di ITA-SLO.

Tale contributo verrà formulato sulla base delle attività di valorizzazione, delle valutazioni dei relativi servizi per l'ecosistema, degli esempi di buone prassi per il rinnovo e la gestione dell'IV e dell'esperienza/conoscenza acquisita all'interno dei focus group e dell'implementazione delle attività pilota.

Con il contributo di tutti i PP verrà preparato un documento comune con linee guida per la gestione, la conservazione, il rinnovo e lo sviluppo della IV nel panorama transfrontaliero di ITA-SLO.

Elaborazione/stesura delle Linee guida e di un power point di sintesi in formato open.

Periodo di realizzazione entro il 30.11.2021.

Il budget massimo disponibile per tale attività è di €4.000,00 IVA e oneri inclusi.

WP 3.3) AZIONI PER MITIGARE LE MINACCE E LE PRESSIONI SULLE INFRASTRUTTURE VERDI NEL PANORAMA TRANSFRONTALIERO DI ITA-SLO

(ATT.11) - L'istruzione dei gestori, utenti e altre parti interessate sulle pressioni e le minacce alle infrastrutture verdi nel panorama transfrontaliero di ITA-SLO

Organizzazione di n. 2 EVENTI EDUCATIVI

Dovranno essere organizzati **due eventi educativi formativi-informativi** nei confronti dei gestori, utenti e degli stakeholder interessati alle pressioni e minacce esistenti nelle Infrastrutture Verdi (IV) dell'area transfrontaliera interessata dal progetto.

Gli argomenti trattati dovranno mettere in luce le potenzialità delle "infrastrutture verdi" quale promettente strumento per sviluppare nuove necessarie strategie in favore della biodiversità e per l'adattamento e la mitigazione dei cambiamenti climatici e come la realizzazione di infrastrutture verdi promuova un approccio integrato alla gestione del territorio e determini effetti positivi anche dal punto di vista economico, nel contenimento di alcuni dei danni derivanti dal dissesto idrogeologico, nella lotta ai cambiamenti climatici e nel ristabilimento della qualità delle matrici ambientali, aria, acque, suolo. Dovranno essere identificate le minacce e le pressioni quali il consumo del suolo, l'impermeabilizzazione, la scarsità di aree naturali protette e ancor meno di parchi agricoli per la tutela del paesaggio rurale, l'uso dei pesticidi e l'alterazione degli habitat etc. ed indicate le misure per la conservazione a lungo termine delle IV e relativi servizi per l'ecosistema. La durata potrà **essere tra le 3 e le 6 ore, prevedendo un break intermedio**.

La location verrà individuata in corso d'opera.

L'**organizzazione logistica** dovrà prevedere l'erogazione di coffee break durante lo svolgimento di ciascun evento educativo, la predisposizione delle **attrezzature audio/video** e quant'altro si renda necessario alla realizzazione dell'iniziativa, il **materiale didattico**, l'individuazione di un **moderatore/relatore/docente** debitamente compensato per la sua prestazione e il rilascio dell'**attestato di partecipazione**.

Al termine di ciascun evento educativo dovrà essere redatto un **report**.

Periodo di realizzazione entro il 30.11.2021.

Il budget massimo disponibile per tale attività è di €15.000,00 IVA e oneri inclusi.

Si precisa che tutti i materiali promozionali degli eventi (inviti, locandine, programmi etc.) e le Linee guida che verranno realizzati dovranno essere **bilingue (italiano-sloveno)** e rispettare quanto stabilito dalle linee guida per la Visual Identity (link: <https://www.ita-slo.eu/it/documenti/strategia-comunicazione>).

Al termine di ciascun evento dovrà essere somministrato ai partecipanti un **questionario di gradimento**, concordato con VeGAL, da distribuire per misurare l'interesse verso l'iniziativa proposta e raccogliere proposte e suggerimenti.

Si chiede pertanto di:

- preventivare il **costo del servizio richiesto, comprensivo di tutte le attività sopra indicate,**

formulando un calendario degli eventi con inizio dal mese di novembre 2020 e termine nel mese di dicembre 2021;

- dettagliare eventuali **proposte migliorative, integrative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta** formulata.

Saranno prese in considerazione esclusivamente offerte che includono tutti gli elementi del servizio richiesti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG Z182E757D8.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale;

1. **assenza di cause di esclusione** previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
2. **idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
3. **capacità tecnico-professionale**: considerate la materia trattata, i dati da raccogliere e gli eventi/iniziative informative da organizzare, gli operatori economici interessati devono avere svolto almeno un incarico nel quinquennio precedente in materia di raccolta dati georeferenziati e nella conduzione di eventi educativi e partecipati (dimostrabile dal Curriculum vitae aziendale e/o delle professionalità messe a disposizione dal fornitore per lo svolgimento delle attività)".

5) TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

La presente indagine ha lo scopo di individuare l'operatore economico a cui affidare direttamente il servizio indicato al punto 3.

L'importo massimo disponibile per il servizio, che viene posto a base della negoziazione, è di **€18.852,46 oneri inclusi, IVA esclusa.**

Ogni eventuale futuro aumento dell'aliquota IVA deve intendersi compreso nell'importo offerto complessivo di IVA alla data di stipula del contratto, per un **totale di € 23.000,00 comprensivi di IVA ed ogni altro onere.**

Il "prezzo contrattuale" sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dall'impresa aggiudicataria.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a fronte di emissione di regolare fattura, entro 60 giorni data fattura.

Le fatture e tutta la documentazione amministrativa dovranno riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- il numero del Codice Identificativo Gara: CUP G49E19000890007 - CIG Z182E757D8
- la dicitura: progetto ENGREEN (Programma Interreg Italia-Slovenia 2014-2020).

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi di negoziazione indicati in ordine decrescente di importanza:

1. caratteristiche tecniche/qualitative della proposta: 30 PUNTI;
2. eventuali ulteriori proposte integrative, migliorative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta (a titolo di esempio: gadget ad hoc da distribuire nel corso degli eventi, altro ...): 10 PUNTI;
3. economicità complessiva dell'offerta: 5 PUNTI.

Il suddetto punteggio massimo di 45 punti complessivi verrà attribuito secondo quanto previsto nella seguente tabella:

CRITERIO 1: CARATTERISTICHE TECNICHE, QUALITATIVE, QUANTITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA

| DESCRIZIONE | ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO |
|--|------------------------|
| Il Proponente dovrà esplicitare le idee realizzative che propone descrivendo per ogni singola attività la metodologia di realizzazione, la programmazione e la descrizione dettagliata delle azioni nonché delle tecniche partecipative adottate che meglio si adattano agli argomenti trattati, l'esperienza pregressa in attività simili (inerenti la tematica del progetto) maturata dal fornitore negli ultimi 5 anni, il gruppo di lavoro che sarà messo disposizione con evidenziato il c.v. in coerenza con l'oggetto del servizio. | |
| Nella proposta si chiede di proporre anche soluzioni alternative, di pari valore economico, che tengano conto di situazioni emergenziali (es. Covid-19), ad es. per quanto riguarda l'organizzazione degli eventi/focus group. | |
| MASSIMO 40 PUNTI Di cui: | |

| | |
|--|--|
| 1.a) METODOLOGIA E ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DI: FOCUS GROUP ed EVENTI EDUCATIVI | <u>MASSIMO 20 PUNTI</u> <ul style="list-style-type: none"> completezza e adeguatezza della metodologia proposta in rapporto agli obiettivi del progetto: MASSIMO 10 PUNTI (1 scarso, 3 sufficiente, 7 buono, 10 ottimo) innovatività ed efficacia della metodologia proposta di organizzazione degli eventi/iniziative: MASSIMO 10 PUNTI (1 scarso, 3 sufficiente, 7 buono, 10 ottimo) <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>chiarezza, coerenza ed efficacia della metodologia proposta rispetto al servizio richiesto.</i></p> |
| 1.b) RACCOLTA DATI E METODOLOGIA PROPOSTA PER LA REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA | <u>MASSIMO 10 PUNTI</u> <ul style="list-style-type: none"> completezza e adeguatezza della proposta in rapporto agli obiettivi del progetto: MASSIMO 10 PUNTI (1 scarsa, 3 sufficiente, 7 buona, 10 ottima). <p>Qualora il punteggio non sia matematicamente applicabile, la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>chiarezza, coerenza ed efficacia della proposta rispetto al servizio richiesto.</i></p> |

CRITERIO 2: PROPOSTE INTEGRATIVE MIGLIORATIVE/ACCESSORIE, INCLUSE NEL PREZZO DELL'OFFERTA

| | |
|--|---|
| La proposta tecnico-illustrativa potrà essere corredata di proposte aggiuntive a quelle richieste, incluse nel prezzo complessivo dell'offerta (a titolo di esempio: stampa delle linee guida/materiali didattici, gadget ad hoc da distribuire nel corso degli eventi, altro ...) | <u>MASSIMO 10 PUNTI</u> <ul style="list-style-type: none"> Utilità e interesse per la proposta aggiuntiva (1 scarso, 3 sufficiente, 7 buono, 10 ottimo) <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>Utilità e interesse della proposta</i></p> |
|--|---|

CRITERIO 3: ECONOMICITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA

| | |
|---|--|
| <u>MASSIMO 5 PUNTI</u> <ul style="list-style-type: none"> 5 punti al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta dell'importo indicato nell'avviso oneri inclusi ed IVA esclusa. <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> $P = \frac{\% \text{ di ribasso preventivo in esame} \times 5}{\% \text{ di ribasso miglior preventivo}}$ | |
|---|--|

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta che ha formulato le migliori "CARATTERISTICHE TECNICHE/ QUALITATIVE/ QUANTITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA" (criterio 1)

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico dovrà far pervenire la propria offerta a VeGAL entro il **giorno**, esclusivamente via PEC all'indirizzo: vegal@pec.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Progetto ENGREEN - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, RACCOLTA DATI E PRODUZIONE LINEE GUIDA (CUP G49E19000890007 - CIG Z182E757D8).

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- A) Una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:
 - le generalità della ditta;
 - di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
 - gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare una recente visura CCIAA);
 - di partecipare alla procedura singolarmente ovvero quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
 - di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento della fornitura, contenute nella lettera di invito oltre che le forniture/servizi accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
 - di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura da consegnare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sulla consegna della stessa e sulla determinazione dell'offerta.
- B) L'**offerta tecnica**, comprendente:
 - a. presentazione della ditta ed il CV delle persone coinvolte direttamente nel servizio (con

- evidenziate le attività svolte analoghe all'incarico in oggetto);
- b. una descrizione, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, che illustri la proposta tecnica ed anche il dettaglio delle eventuali proposte migliorative, integrative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta, in quanto elementi di valutazione specificati nel precedente punto 5 (si chiede possibilmente di non superare le 6 facciate A4).
- C) L'offerta economica (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e percentuale di ribasso). In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.

8) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di procedura, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- ☐ la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- ☐ la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua eventuale registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dalla presente lettera d'invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

VeGAL si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquistare presso la ditta affidataria altri servizi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

Per ogni informazione:

VeGAL - Via Cimetta, n. 1 - Portogruaro (VE)

Responsabile del Procedimento: *dott.ssa Cinzia Gozzo*.

Tel. 0421-394202 - Mail: vegal@vegal.net - PEC: vegal@pec.it

9) PROCEDURA RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

10) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REG.(UE) N. 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la procedura in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento e dei componenti del seggio di gara.

Titolare dei dati è la Stazione Appaltante.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

Portogruaro,